

Ivan Ševčuk

Vraclavská 155, 566 01 Vysoké Mýto

IČ: 13218107

P r o v o z n í ř á d

pro

STACIONÁRNÍ ZAŘÍZENÍ KE SBĚRU, ÚPRAVĚ A SKLADOVÁNÍ OSTATNÍCH A NEBEZPEČNÝCH ODPADŮ

dle zákona č. 541/2020 Sb. a vyhl. č. 273/2021 Sb. v platném znění

firmy

Ivan Ševčuk

Vraclavská 155, 566 01 Vysoké Mýto

IČ: 13218107

IČZ: CZE00940

Provozní řád

pro stacionární zařízení ke sběru, úpravě a skladování ostatních a nebezpečných odpadů

dle zákona č. 541/2020 Sb. a vyhl. č. 273/2021 Sb. v platném znění

firmy

Ivan Ševčuk

Vraclavská 155, 566 01 Vysoké Mýto

IČ: 13218107

IČZ: CZE00940

Tel.: 777 565 156 – Ivan Ševčuk

E-mail: info@sevcuk.cz

<http://www.kvosrot-vysoke-myto.cz/>

Provozní řád zpracovala: Ing. Petra Kratochvílová, tel. 731 598 906,
kratochvilova.eko@seznam.cz

1. Základní údaje o zařízení

1.1 Název zařízení

Ivan Ševčuk

Stacionární zařízení ke sběru, úpravě a skladování ostatních a nebezpečných odpadů

Provozní doba: Po – Pá 08:00 – 16:00
So 08:00 – 12:00
Ne Zavřeno

Vymezení činností podle Katalogu činností uvedeném v příloze č. 2 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech:

Oblast nakládání s odpady	Proces	Typ zařízení (název technologie/činnosti)	Činnost	Povolené způsoby nakládání (R, D)
Úprava odpadu před jeho využitím nebo odstraněním	mechanické úpravy	demontáž odpadu	3.1.0	R12a
		balení, paketace, dělení, lisování	3.3.0	R12a
		třídění, dotřídění odpadu	3.4.0	R12a R12b, R12c, R12d, R12e
Sběr odpadu	sběr	odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností	11.1.0	
Skladování odpadu	ostatních odpadů		12.1.0	R13a, D15,
	nebezpečných odpadů		12.2.0	R13a, D15,

1.2 Identifikační údaje vlastníka zařízení

Ivan Ševčuk

Vraclavská 155, 566 01 Vysoké Mýto

IČ: 13218107

1.3 Identifikační údaje provozovatele zařízení

Ivan Ševčuk

Adresa sídla i provozovny: Vraclavská 155, 566 01 Vysoké Mýto

IČ: 13218107

Identifikační číslo zařízení CZE00940

Telefonní číslo: 465 420 379, 777 041 271, 774 151 662

Email: info@sevčuk.cz

Statutární zástupce:

Ivan Ševčuk

datum narození: 23. 7. 1949

Bydliště: Vraclavská 155, 566 01 Vysoké Mýto

Telefonní číslo: 777 565 156

Odpovědný zástupce pro nakládání s nebezpečnými odpady:

Věra Ševčuková

datum narození: 4. 9. 1973

Bydliště: Slatina 99, 566 01 Vysoké Mýto

Za provoz zařízení je odpovědný pan Ivan Ševčuk ml., tel 777 041 271.

1.4 Významné kontakty

Hasiči	150
HZS Pardubického kraje – Stanice HZS Vysoké Mýto, Gen. Svatoně 207, 566 01 Vysoké Mýto	950 589 197
Policie ČR	158
Policie ČR, obvodní odd. Vysoké Mýto, Generála Závady 176/IV, 566 01 Vysoké Mýto	974 580 741
Zdravotnická záchranná služba	155
Integrovaný záchranný systém	112
Krajská hygienická stanice Pardubického kraje – územní pracoviště Ústí nad Orlicí, Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí	465 525 419
Městský úřad Vysoké Mýto, odbor životního prostředí, B. Smetany 92, 566 32 Vysoké Mýto	465 466 156, 465 466 111
Povodí Labe, s. p. – Vodohospodářský dispečink Víta Nejedlého 951/8, 500 03 Hradec Králové	495 088 720, 730 - trvalá dosažitelnost
Krajský úřad Pardubického kraje, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice	466 026 111
Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Hradec Králové, Resslova 1229/2a , 500 02 Hradec Králové	495 773 111, Hlášení havárií (trvalá dosažitelnost): 731 405 205

1.5 Údaje o umístění zařízení

Zařízení je provozováno na adrese Vraclavská 155, 566 01 Vysoké Mýto, na parc. č. 2554/3, 2554/4, 2554/7, 2557/5, 2557/6, 2557/8, 2557/11, 2557/12, 2617/17, 4917/2, 5562/1 – č.p. 155, 10001/3, 10002/4 k. ú. Vysoké Mýto.

Přístupová cesta do zařízení je z veřejné místní komunikace, parc. č. 4915/1, k. ú. Vysoké Mýto, ulice Vraclavská.

GPS souřadnice: 49.9531389N, 16.1409806E

V prostorách zařízení je provozováno druhé zařízení pro nakládání s vozidly s ukončenou životností CZE00347.

1.6 Kapacita zařízení

Roční projektovaná kapacita zařízení		3000 t/rok
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita zařízení		2500 t/rok
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita povolené činnosti (technologie)	3.1.0 - mechanické úpravy - demontáž odpadu	1000 t/rok
	3.3.0 - mechanické úpravy - balení, paketace, dělení, lisování...	1000 t/rok
	3.4.0 - mechanické úpravy - třídění, dotřídění odpadu	1000 t/rok
	11.1.0 - sběr odpadu	3000 t/rok
	12.1.0 - Skladování ostatních odpadů	3000 t/rok
	12.2.0 - Skladování nebezpečných odpadů	10 t/rok
Projektovaná denní zpracovatelská kapacita		50 t /den
Maximální okamžitá kapacita zařízení		800 t

1.7 Platnost provozního řádu

Platnost provozního řádu je shodná s platností rozhodnutí, kterým se vydává povolení k provozování stacionárního zařízení ke sběru, úpravě a skladování ostatních a nebezpečných odpadů, které vydá Krajský úřad Pardubického kraje nebo do té doby, kdy se změní podstatně způsob provozování stacionárního zařízení ke sběru, úpravě a skladování ostatních a nebezpečných odpadů a bude nutná jeho aktualizace.

1.8 Údaje o stavebních řízeních týkající se zařízení

Kolaudační rozhodnutí - povolení užívání stavby "garáže pro nákladní automobil, kanceláře, sociálního zařízení a jedné bytové jednotky", vydal Městský úřad Vysoké Mýto, stavební úřad, č. j. s. ú. 1322/98/332/7/Ja, ze dne 1. 12. 1998

Kolaudační souhlas s užíváním stavby "dostavba areálu sběrných surovin, provoz likvidace automobilů a sklad papíru", vydal Městský úřad Vysoké Mýto, odbor stavební úřad, č. j. 47465/2007/OSÚ/Bo, ze dne 19. 12. 2007

Kolaudační souhlas s užíváním stavby "Sklad papíru", vydal Městský úřad Vysoké Mýto, odbor stavební úřad, č. j. 44942/2009/OSÚ/ZV, ze dne 3. 3. 2010

Kolaudační souhlas s užíváním stavby "Areál sběrných surovin - hala č. 7, 8, 9, 10", vydal Městský úřad Vysoké Mýto, odbor stavební úřad, č. j. 31282/2010/OSÚ/ZV, ze dne 11. 10. 2010

Územní souhlas "rozšíření zpevněné plochy v areálu sběrných surovin", vydal Městský úřad Vysoké Mýto, odbor stavebního úřadu a životního prostředí, č. j. MUVVM/33120/2015, ze dne 14. 10. 2015

Kolaudační souhlas s užíváním stavby „administrativní budova ul. Vraclavská, Vysoké Mýto – Pražské Předměstí“, stavba na pozemku parc. č. 2557/12, k. ú. Vysoké Mýto, vydal MěÚ Vysoké Mýto, odbor stavebního úřadu a územní plánování, č. j. MUVVM/002618/2021, spis. zn. MUVVM/077201/2020, dne 12. 1. 2021

2. Charakter a účel zařízení

2.1 Odpady, které jsou předmětem sběru, úpravy a skladování ostatních a nebezpečných odpadů

Kód odpadu	Název odpadu	Kategorie odpadu	Činnosti
02 01 04	Odpadní plasty (kromě obalů)	O	3.1.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
02 01 10	Kovové odpady	O	3.1.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
03 01 01	Odpadní kůra a korek	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
03 01 05	Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy, neuvedené pod číslem 03 01 04	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
07 02 13	Plastový odpad	O	3.1.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
10 11 12	Odpadní sklo neuvedené pod číslem 10 11 11	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
12 01 01	Piliny a třísky železných kovů	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
12 01 02	Úlet železných kovů	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
12 01 03	Piliny a třísky neželezných kovů	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
12 01 03 01	Měď, bronz, mosaz	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0

12 01 03 02	Hliník	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
12 01 03 03	Olovo	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
12 01 03 04	Zinek	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
12 01 03 06	Cín	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
12 01 04	Úlet neželezných kovů	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
12 01 05	Plastové hobliny a třísky	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
15 01 02	Plastové obaly	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
15 01 03	Dřevěné obaly	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
15 01 04	Kovové obaly	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
15 01 05	Kompozitní obaly	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
15 01 06	Směsné obaly	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
15 01 07	Skleněné obaly	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
16 01 17	Železné kovy	O	3.1.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
16 01 18	Neželezné kovy	O	3.1.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
16 01 19	Plasty	O	3.1.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
16 01 20	Sklo	O	3.1.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
16 01 21	Nebezpečné součástky neuvedené pod čísly 16 01 07 až 16 01 11 a 16 01 13 a 16 01 14	N	3.4.0, 11.1.0, 12.2.0
16 06 01	Olověné akumulátory	N	3.4.0, 11.1.0, 12.2.0
17 02 01	Dřevo	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
17 02 02	Sklo	O	3.1.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
17 02 03	Plasty	O	3.1.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
17 04 01	Měď, bronz, mosaz	O	3.1.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
17 04 02	Hliník	O	3.1.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0,

			12.1.0
17 04 03	Olovo	O	3.1.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
17 04 04	Zinek	O	3.1.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
17 04 05	Železo a ocel	O	3.1.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
17 04 06	Cín	O	3.1.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
17 04 07	Směsné kovy	O	3.1.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
17 04 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10	O	3.1.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísla 17 06 01 a 17 06 03	O	3.1.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
19 01 02	Železné materiály získané z pevných zbytků po spalování	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
19 10 01	Železný a ocelový odpad	O	3.1.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
19 12 01	Papír a lepenka	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
19 12 02	Železné kovy	O	3.1.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
19 12 03	Neželezné kovy	O	3.1.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
19 12 04	Plasty a kaučuk	O	3.1.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
19 12 05	Sklo	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
19 12 07	Dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
20 01 01	Papír a lepenka	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
20 01 01 01	Kompozitní a nápojové kartony	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
20 01 02	Sklo	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
20 01 11	Textilní materiály	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
20 01 39	Plasty	O	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
20 01 40	Kovy	O	3.1.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
20 01 40 01	Měď, bronz, mosaz	O	3.1.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0,

			12.1.0
20 01 40 02	Hliník	O	3.1.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
20 01 40 03	Olovo	O	3.1.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
20 01 40 04	Zinek	O	3.1.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
20 01 40 05	Železo a ocel	O	3.1.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
20 01 40 06	Cín	O	3.1.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0

2.2 Odpady, které mohou vznikat provozem zařízení

Kód odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie
12 01 20	Upotřebené brusné nástroje a brusné materiály znečištěné nebezpečnými látkami	N
12 01 21	Upotřebené brusné nástroje a brusné materiály neuvedené pod číslem 120120	O
13 01 13	Jiné hydraulické oleje	N
13 02 08	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N
13 05 07	Zaolejovaná voda z odlučovačů oleje	N
14 06 03	Jiná rozpouštědla a směsi rozpouštědel	N
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O
15 01 02	Plastové obaly	O
15 01 04	Kovové obaly	O
15 01 07	Skleněné obaly	O
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
15 01 11	Kovové obaly obsahující nebezpečnou výplňovou hmotu (např. azbest) včetně prázdných tlakových nádob	N
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N
16 01 03	Pneumatiky	O
16 01 07	Olejové filtry	N
16 01 17	Železné kovy	O
16 01 18	Neželezné kovy	O
16 01 19	Plasty	O
16 01 20	Sklo	O
16 06 01	Olověné akumulátory	N
17 04 11	Kabely neuvedené pod číslem 17 04 10	O
17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísly 170601 a 170603	O
19 12 01	Papír a lepenka	O
19 12 02	Železné kovy	O
19 12 03	Neželezné kovy	O

19 12 04	Plasty a kaučuk	O
19 12 05	Sklo	O
19 12 06	Dřevo obsahující nebezpečné látky	N
19 12 07	Dřevo neuvedené pod číslem 191206	O
19 12 08	Textil	O
19 12 09	Nerosty (např. písek, kameny)	O
19 12 11	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu obsahujícího nebezpečné látky	N
19 12 12	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11	O
20 01 01	Papír a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 11	Textilní materiály	O
20 01 39	Plasty	O
20 03 01	Směsný komunální odpad	O
20 03 07	Objemný odpad	O

2.3 Účel zařízení

Činnost stacionárního zařízení je zaměřena ke sběru, úpravě, shromažďování, třídění, skladování, přepravě a dopravě ostatních odpadů. Sebraný odpad bude přebrán, rozebrán a upraven na požadované rozměry. Jednotlivé komodity, které rozebráním odpadů vzniknou, budou dále předávány do zařízení, která mají oprávnění k přijetí a zpracování těchto odpadů podle zákona o odpadech, k dalšímu využití nebo odstranění.

2.4 Údaj o tom, zda v zařízení dochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností a jejich výčet

V zařízení dochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností – elektromotory a drobné elektrospotřebiče. Smlouva se společností REMA.

2.5 Vymezení věcí a materiálů vstupujících do zařízení mimo odpady

Do zařízení vstupují věci a materiály potřebné pro provoz zařízení a celé firmy – náhradní díly na stroje a dopravní prostředky, nafta, oleje, voda, elektřina, ochranné pracovní pomůcky, vybavení lékárníček, sorbenty a havarijní prostředky ke sběru sorbentu pro případný únik nebezpečné látky, záchytné shromažďovací prostředky...

3. Stručný popis zařízení

3.1 Technické a technologické vybavení:

Zařízení se nachází v průmyslové části města Vysoké Mýto v č. p. 155 na ulici Vraclavská (Pražské Předměstí). Z této ulice je vjezd do zařízení a je zřetelně označen. Zařízení je umístěno v uzavřeném areálu. Areál je oplocen, vybaven uzamykatelnou bránou

a informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství před zařízením. Jedná se o areál, který je tvořen manipulační zpevněnou plochou a několika plechovými halami.

Do sběrného dvora jsou předávány ostatní odpady přímo původci, případně jsou sváženy vlastními dopravními prostředky.

Na venkovní manipulační ploše určené pro soustředování odpadů je uložen volně železný šrot a v kontejnerech další odpady.

V plechové hale jsou uloženy barevné kovy, v plechových přístřešcích volně ložený nebo lisovaný v balících odpadní papír a lepenka.

V zařízení se nachází šatny, sociální zařízení, sprchy a denní místnost pro zaměstnance. V buňce při vjezdu do zařízení je kancelář pro příjem. V zařízení se nachází místo pro uložení nebezpečného odpadu vznikajícího z provozu zařízení a technické zabezpečení havarijní skupiny.

Při vjezdu do dvora je mostní váha.

Místo pro krátkodobé shromažďování nebezpečných odpadů, uložení prostředků pro havárii: plechové haly (č. 3, 4 a 1 - plechové nebo plastové sudy a nádoby stojící v úkapových vanách s rošty) o celkové rozloze 6 x 4 m (24 m²)

Ukládání částí znečištěných nebezpečnými látkami:
část ocelové haly č. 3

Haly (kromě haly č. 4) mají betonové podlahy s nepropustnými povrchy se spádem do bezodtokových jímek pro případné odchyťování olejů nebo zaolejované vody. Venkovní plochy jsou asfaltové nebo zčásti zpevněné silničními betonovými panely.

Plánek zařízení je přílohou č. 1 tohoto provozního řádu.

Strojní a manipulační prostředky

Dopravní prostředky:

MAN TGL 12.180, nosnost 6000 kg, SPZ 3E9 8500

KRAMER 7250 T - kolový nakladač, nosnost 1500 kg, SPZ EO1 0836

Iveco 70C18, nosnost 3500 kg

Kolový nakladač CASE POCLAIN 81P, nosnost 2500 kg,

Vysokozdvíhací vozíky HELI VD25, nosnost 2500 kg, EUROLIFT T8-25 DK, nosnost 2500kg,

HELI VD35, nosnost 3500kg

Zvedáky, paletové vozíky o nosnosti do 2 tun

Ruční mechanické, elektrické nebo pneumatické nářadí

Lis na papír – LUX HL 500-H II.

Dvouhřídelový drtič na papír DRT 60/22

Řezací zařízení pro dělení větších kovových celků

Pomůcky pro úklid pracoviště

K soustředování odpadů slouží obaly, nádoby a kontejnery s ohledem na charakter shromažďovaného odpadu:

PET pytle, kovové nádoby, plastové nádoby, kontejnery, sudy, velkoobjemové kontejnery, záchytné vany proti úkapům ropných látek

Zařízení pro přejímku odpadů

Odpady přebírané do zařízení jsou od původců váženy přímo v areálu pomocí vážního zařízení.

Mostní váha s nosností 30 t

Malá váha s nosností 2000 kg – pod přístřeškem

Odpadní pneumatiky a odpady kategorie O jsou shromažďovány na venkovní ploše v kontejnerech nebo volně ložené. Při volbě shromažďovacího místa nebo umístění shromažďovacího prostředku musí být zohledněny otázky bezpečnosti při jeho obsluze, požární bezpečnosti, jeho dostupnosti a možnosti obsluhy mechanizačními a dopravními prostředky.

Veškeré odpady budou tříděny a zařazeny pod příslušná katalogová čísla podle Katalogu odpadů a uloženy do řádně označených shromažďovacích prostředků nebo do příslušné části zařízení, kde se tento druh odpadu shromažďuje.

Všechny využitelné odpady jsou předávány k dalšímu využití nebo k regeneraci. Nevyužitelné odpady jsou předány k odstranění. Vše pouze oprávněným osobám.

4. Technologie a obsluha zařízení

4.1 Přejímka odpadů do zařízení a dokladování kvality přijímaných odpadů

Odpad je možné předat do zařízení od pondělí do pátku v době od 8.00 do 16.00 hodin, v sobotu od 8.00 do 12.00 hodin. Odpady mohou do zařízení předávat firmy, instituce i fyzické osoby, kterým vznikají odpady, které jsou předmětem sběru, shromažďování, třídění, skladování, úpravy, přepravy a dopravy ostatních odpadů.

Pracovníci podílející se na sběru a zpracování odpadů jsou povinni se účastnit lékařských preventivních prohlídek a účastnit se povinných školení (zejména seznamování se s identifikačními listy nebezpečných odpadů a s bezpečnou manipulací s nebezpečnými látkami, školení v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci).

Za řádný chod provozovny dle provozního řádu odpovídá vedoucí provozovny, který prokazatelně seznámí obsluhu s jejími povinnostmi, jejichž plnění průběžně kontroluje. Vedoucí provozu zajišťuje a je odpovědný za technický stav základních prostředků, zajišťuje jejich revize a opravy.

4.1.1. Povinnosti provozovatele zařízení při nakládání s odpady

Přejímka odpadů do zařízení a předávání informací o vlastnostech přijímaných odpadů bude probíhat v souladu se zákonem o odpadech a jeho prováděcích vyhláškách.

Odpady se při přijetí do zařízení ohodnotí pracovníkem z hlediska povahy, druhu a kvality, zváží se a původci je vystaven doklad o přijetí odpadu (dodací list, příjmový lístek...), kde se

uvede datum a čas převzetí odpadu, osoba předávající i přebírající, kód a název odpadu, kategorie a množství odpadu.

Větší železné nebo ocelové celky jsou dle možností demontovány nebo řezány na menší kusy a ukládány na venkovní manipulační plochu.

Barevné kovy jsou ukládány do kontejnerů v hale.

Papír, lepenka a plasty se třídí podle kvality, lisují se v lisech do balíků a ukládají do plechových přístřešků.

Přijaté odpady jsou po shromáždění dostatečného množství předávány k dalšímu využití oprávněným osobám.

Vybrané druhy kovových odpadů z přílohy č. 23 k vyhlášce č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

Kovové odpady, u nichž je provozovatel zařízení povinen při jejich převzetí zaznamenat údaje o fyzické osobě, která fyzicky předala odpad do zařízení, a přebíraných odpadů, a kovové odpady, za které může provozovatel zařízení poskytovat úplatu pouze způsobem uvedeným v § 19 odst. 3 zákona o odpadech a rovněž údaj o výši platby za převzatý kovový odpad.

Kód druhu odpadu	Název druhu odpadu
02 01 10	Kovový odpad
12 01 01	Piliny a třísky železných kovů
12 01 03	Piliny a třísky neželezných kovů
15 01 04	Kovové obaly
16 01 17	Železné kovy
16 01 18	Neželezné kovy
17 04 01	Měď, bronz, mosaz
17 04 02	Hliník
17 04 03	Olovo
17 04 04	Zinek
17 04 05	Železo a ocel
17 04 06	Cín
17 04 07	Směsné kovy
17 04 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10
20 01 40	Kovy

Identifikací fyzických osob se rozumí zjištění jména, příjmení, data narození, adresy trvalého pobytu nebo pobytu a čísla občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti.

Kovové odpady, za které nesmí provozovatel zařízení poskytovat úplatu v případě převzetí od nepodnikajících fyzických osob

Kovový odpad mající povahu

a) uměleckého díla nebo jeho části nebo předmětu kulturní hodnoty,

b) pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části,

- c) průmyslového strojního zařízení nebo jeho části,
- d) obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravní značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení, nebo
- e) části vybraného výrobku s ukončenou životností s výjimkou kompletní autobaterie, která se v tomto případě nepovažuje za součást vozidla s ukončenou životností.

Dle § 19 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech

Převzaté kovové odpady, které mají povahu strojního zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla nebo pietní a bohoslužebné předměty nebo jejich části nesmí provozovatel zařízení po dobu 48 hodin od jejich převzetí rozebírat, jinak pozměňovat nebo předávat dalším osobám.

Provozovatel zařízení nesmí poskytnout úplatu za převzetí kovových odpadů stanovených vyhláškou ministerstva od nepodnikajících fyzických osob.

Provozovatel zařízení smí za přebíraný kovový odpad stanovený vyhláškou ministerstva poskytnout úplatu pouze převodem peněžních prostředků prostřednictvím osoby oprávněné poskytovat platební služby nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb formou poštovního poukazu. O uskutečněných platbách je povinen vést evidenci.

Dodavatel odpadu (právníká osoba a fyzická osoba podnikající) poskytne osobě oprávněné k provozování zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek písemné informace (v souladu s přílohou č. 12 vyhl. 273/2021 Sb.):

- a) název, adresu sídla, IČ, IČP nebo IČZ dodavatele odpadu,
- b) kód odpadu a kategorii odpadu, u nebezpečných odpadů údaj o nebezpečných vlastnostech odpadu
- c) další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat.

Při následných dodávkách provede obsluha zařízení kontrolu o ověření shody odpadu s popisem uvedeným v dokumentech předložených vlastníkem odpadu.

Provozovatel zařízení zabezpečí při převjímcce odpadu následující činnosti:

- a) vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,
- b) namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu,
- c) zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorii, hmotnosti odpadu, data dodávky, totožnosti dodavatele odpadu, včetně identifikačního čísla zařízení u oprávněných osob a v případě komunálního odpadu totožnost firmy, která provádí jeho shromažďování nebo svoz, včetně identifikačního čísla zařízení, při dodávkách nebezpečného odpadu i údaje o nebezpečných vlastnostech,
- d) zaznamenání údajů o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu, a jejich uchování po dobu 5 let,
- e) vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení, včetně identifikačního čísla tohoto zařízení.

Sběr, úprava a skladování odpadů se provádí na základě poptávky, objednávky nebo smluvního vztahu s původci odpadů, fyzickými osobami nebo oprávněnými osobami.

Zařízení je vybaveno

- pomůckami pro úklid, látkami pro vsakování uniklých provozních náplní, zařízením pro odstranění uniklých kapalin, shromažďovacími prostředky pro vznikající odpady,
- běžným ručním nářadím (např. šroubováky, kleště, kladiva, brusky, vrtačky, autoklíče apod.)

Místa soustředování nebezpečných odpadů jsou vybavena identifikačními listy jednotlivých druhů nebezpečných odpadů a sorpčním materiálem pro případ úniku kapalných nebezpečných odpadů či kapalných závadných látek.

4.2. Základní povinnosti pracovníků zajišťující provoz zařízení:

- seznámit se s provozním řádem zařízení
- prokazatelně znát své povinnosti při nakládání s odpady, které jsou předmětem sběru, úpravy a skladování ostatních odpadů
- vpouštět cizí osoby do zařízení a prostoru, kde se nakládá s odpadem, pouze v odůvodněných případech
- odpady ukládat podle druhů do příslušných shromažďovacích prostředků
- dbát na správné označení shromažďovacího prostředku
- důsledně pečovat o zamezení proniknutí odpadů do horninového prostředí a povrchových vod nebo podzemních vod preventivními kontrolami a pravidelnou kontrolou stavu shromažďovacích prostředků
- řádně vést evidenci odpadů
- udržovat pořádek a čistotu na pracovišti, používat předepsané ochranné pomůcky
- provádět kontrolu přebíraných odpadů

Obsluha zařízení je povinna organizovat a řídit všechny úkony související s příjmem a manipulací s odpady v rámci svého funkčního určení. Obsluha je povinna plnit povinnosti vyplývající z tohoto provozního řádu zařízení.

4.3. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů.

Ohlašování a průběžná evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení vznikajících je vedena podle §§ 94 – 96 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech v platném znění a §§ 26, 27, 28 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

Provozovatel zařízení vede průběžnou evidenci odpadů a způsobů nakládání s nimi za odpady vlastní i za odpady převzaté do zařízení. Průběžná evidence odpadů se vede za každou provozovnu i za každý druh odpadu zvlášť. Průběžná evidence obsahuje tyto údaje: datum a čas příjmu do evidence, katalogové číslo odpadu, kategorie odpadu, název

druhu odpadu, množství odpadu, způsob nakládání, osobu, od které je odpad převzat nebo komu je odpad předán, jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence. Veškeré komodity – odpady vzniklé danou činností jsou smluvně odebírány osobami oprávněnými k jejich převzetí.

Průběžná evidence odpadů se vede při každé jednotlivé produkci odpadů. Za jednotlivou produkci se považuje naplnění shromažďovacího nebo sběrového prostředku nebo převzetí odpadu od původce nebo oprávněné osoby nebo předání odpadu jiné oprávněné osobě. V případech, kdy se jedná o nepřetržitý vznik odpadů, vede se průběžná evidence v týdenních intervalech; při periodickém svozu komunálního odpadu v měsíčních intervalech.

O nepřijatých odpadech do zařízení je vyrozuměn Krajský úřad Pardubického kraje, odbor životního prostředí a zemědělství. Pracovník zařízení, který nepovolený odpad odmítne přijmout, okamžitě vyrozumí provozovatele zařízení a ten neprodleně vyrozumí výše uvedený úřad.

Oznámení bude obsahovat: Datum, druh, kód, kategorii, přibližné množství odpadu, důvod jeho nepřijetí do zařízení a identifikační údaje o původci (dodavateli) odpadu.

Provozovatel zařízení zasílá hlášení o roční produkci a nakládání s vlastními i převzatými odpady za uplynulý rok prostřednictvím portálu ISPOP. K průběžné evidenci odpadů se využívá program EVI 8 společnosti INISOFT s.r.o. – od nového roku program ENVITA.

Odpovědnou osobou za vedení evidence je Ivan Ševčuk ml.

4.4. Organizační zajištění provozu zařízení.

Kompletní provoz zařízení ke sběru, úpravě a skladování odpadů zajišťuje vedoucí provozovny, řidič, skladníci a administrativní pracovníci.

5. Monitorování provozu zařízení

Vzhledem k charakteru provozu zařízení a charakteru přijímaných odpadů není nutné provádět zvláštní monitoring výstupů do ovzduší, monitoring kvality podzemních vod ani kvality půdy, rovněž měření hluku a prašnosti není vzhledem k charakteru zařízení nutné.

Denně a průběžně jsou pravidelně prováděny vizuální kontroly zařízení – kontrola oplocení, případné poškození kontejnerů a shromažďovacích nádob, úkapy apod. O všech kontrolách v zařízení je prováděn zápis do provozního deníku zařízení.

V případě zjištěné závady provede provozovatel zařízení neprodleně potřebná opatření.

Zařízení je monitorováno kamerami se záznamem.

Provozovatel zařízení (vedení společnosti) stanoví osoby odpovědné za provoz zařízení a za kontrolní činnost.

Emise unikající do ovzduší se nesledují – unikají z plynového kotle, z kamen na dřevo a z používané manipulační techniky – vše je udržováno v řádném technickém stavu.

Podzemní a povrchové vody jsou chráněny postupy, které jsou vytvořeny pro zabránění znečištění. Žádná chemická látka se nesmí dostat do půdy, kanalizace, podzemních či povrchových vod.

Hlukové emise nejsou sledovány. Provozovna je umístěna v oblasti průmyslové výroby. Obytná zástavba je vzdálena cca 90 m jihovýchodně. Kolem provozovny vede silnice.

Činnosti, při kterých vzniká hluk:

- lis na papír – denně 6 hodin – v budově
- řezání bruskou – 1 týden v roce
- řezání plynem, elektrickou plasmou - uvnitř budovy týdně 1 hodinu
- nakládání – manipulátor KRAMER – týdně 8 hodiny
- vysokozdvizní vozík - denně 6 hodin
- nakládka, vykládka kovů – nákladní automobil denně 1 hodinu
- odvoz odpadu – 2 x týdně 2 hodiny

Práce probíhají v rámci provozní doby.

Spotřeba elektrické energie, vody a pohonných hmot se sleduje v rámci běžného provozu a hrazení finančních prostředků.

6. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

V zařízení ke sběru, úpravě a skladování ostatních odpadů dochází k manipulaci s nebezpečnými látkami. Při dodržování zásad uvedených v provozním řádu zařízení a zásad bezpečnosti práce nedochází ke znečišťování životního prostředí.

Při nakládání s odpady je třeba dbát na preventivní opatření k zamezení negativního vlivu na životní prostředí. V souvislosti s tím provádí příslušní pracovníci pravidelnou kontrolu těsnosti shromažďovacích prostředků, kontrolu používaných přístrojů a nástrojů, kontrolu dopravních cest a kontrolu základního technického vybavení, pomůcek a sorbentů pro případ úniku nebezpečných látek.

6.1. Obecné zásady při likvidaci havarijního úniku nebezpečných látek do prostoru

Za havárie se považuje případ takového úniku závadné látky, při němž se dostane do nezabezpečeného vnějšího prostředí větší množství závadné látky. Posouzení velikosti úniku závadné látky z hlediska toho, zda jde o havárii, se vždy odvíjí od toho, o jakou závadnou látku se jedná. Posuzuje se toxicita, rozpustnost ve vodě, viskozita, chemická reaktivita s vodou apod. Dále se posuzuje místo úniku – únik do povrchových nebo podzemních vod (únik do dešťové nebo splaškové, popř. jednotné kanalizace se zaústěním do toku nebo na čistírnu odpadních vod apod.), nebo únik do volného terénu (zpevněných a nezpevněných ploch apod.).

Při jakémkoliv úniku nebezpečných látek do prostoru vně zpevněné plochy, při manipulaci nebo přepravě je nutno:

- zastavit únik nebezpečných látek,
- zasažené místo okamžitě sanovat dle charakteru nebezpečné látky (zasypání inertním materiálem, vyčištění místa, např. pískem, vhodným sorbentem atd.),
- provést následnou očistu místa úniku (případná neutralizace, dekontaminace, např. pískem, vhodným sorbentem apod.),
- provést řádné shromáždění a následné zneškodnění použitých sanačních prostředků včetně příslušné evidence,
- provést zápis do provozního deníku.

Pokud by v důsledku poruchy nebo nedbalosti došlo k úniku nebezpečných látek na nezpevněný terén, je nutné:

- okamžitě zajistit co nejrychlejší odtěžení kontaminované zeminy až na úroveň prokazatelně nekontaminovanou,
- zajistit odstranění vytěžené zeminy v souladu se zákonem o odpadech u oprávněné osoby,
- odtěženou zeminu nahradit nezávadným materiálem,
- situaci neprodleně ohlásit veřejnoprávním institucím – dohlížecím úřadům.

V případě, že by hrozil únik ropných látek do kanalizace je potřeba provést následující opatření:

- ihned utěsnit ohroženou kanalizační vpusť (fólie se rozprostře na vpusť a zatíží dostatečným množstvím zeminy popř. písku nebo jiného sypkého materiálu, který je k dispozici,
- otevřít revizní šachty na kanalizaci a provést jejich utěsnění fibroilovým filtrem (jutový pytel naplněný fibroilem se upevní do kanalizace, do odtokového potrubí revizní šachty, aby přes vytvořený filtr protékala veškerá voda odtékající ze šachty).

UPOZORNĚNÍ: Pytel je nutno upevnit, aby nevníkl do kanalizace a neucpal níže položenou stoku. Tímto opatřením je možno zabránit silné kontaminaci větší části kanalizace, pokud je provedeno včas, což snižuje náklady na likvidaci úniku.

- sledovat kvalitu vody, zda nedochází k pronikání ropných látek za filtr do kanalizace a připravit další fibroilový filtr nebo prostředky pro případné utěsnění kanalizace,
- okamžitě informovat správce areálové kanalizace, správce povodí, Městský úřad Vysoké Mýto a Českou inspekci životního prostředí,
- zajistit odčerpání znečištění z kanalizace speciálním vozidlem (pro případ atmosférické srážky),
- kanalizace musí zůstat utěsněná resp. osazena filtry až do doby vyčištění kanalizace do té míry, že nehrozí vyplavení koncentrovaných ropných látek z kanalizace do vodního toku,
- rozhodnout o otevření kanalizace nebo odstranění filtry lze pouze se souhlasem vodoprávního úřadu, nestanoví-li tento jinak.

V případě, že únik bude mít povahu havárie, je nutné postupovat podle §§ 40-42 a následujících ustanovení zákona č. 254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů.

6.2. Zápis o havárii

Po likvidaci nebo lokalizaci havárie je nutné ihned sepsat zápis o vzniku havárie, kde se uvede zejména:

- čas a místo havárie
- kdo havárii zjistil
- popis vzniku a průběhu havárie, množství a druh uniklých látek
- příčina vzniku havárie
- rozsah znečištění (zařízení, voda, půda)
- rozsah škod a zasažení
- způsob a druh protihavarijních opatření
- nařízení a opatření do příchodu vodohospodářského orgánu
- kdo do příchodu vodohospodářského orgánu likvidaci havárie řídil
- podpis účastníků při sepsání protokolu

V případě vzniku havárie takového rozsahu, že by došlo k úniku škodlivin do okolního prostředí, je původce havárie povinen ohlásit únik látek škodlivým vodám dotčeným orgánům, viz kapitola 1.4.

V případě zranění osob, akutního nebezpečí požáru nebo výbuchu, dále v případě rozsáhlejšího úniku nebezpečné látky bude přivolána odborná pomoc na telefonních linkách tísňového volání, viz kapitola 1.4.

Prostředky a materiály pro zneškodnění havárie v hale č. 3:

Lopatky, koště, kbelík, plastová fólie, PE pytel, sorbent, hasicí přístroj

6.3 Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady

Ochrana horninového prostředí v místech nakládání s odpady je zabezpečena shromažďováním vzniklého nebezpečného odpadu do nepropustných nádob. Využívají se manipulační prostředky v dobrém technickém stavu bez zdrojů úkapů ropných látek a látek závadných vodám, skladované v zabezpečeném objektu.

V areálu je zpevněná plocha.

6.4 Opatření pro ukončení provozu zařízení k nakládání s odpady a způsob jeho zabezpečení, který zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí.

Přerušeni nebo ukončení provozu zařízení nebo činnosti provozovatel zařízení ohlásí do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala.

Provozovatel zařízení je povinen před ukončením provozu zařízení nebo v případě zrušení povolení provozu zařízení podle § 25 odst. 1 nebo 2 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, do 60 dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí krajského úřadu o zrušení povolení provozu předat odpady soustředěné v zařízení do jiného zařízení určeného pro nakládání s odpady. Do uplynutí lhůty podle věty první se nejedná o nezákonně soustředěný odpad.

Pokud provozovatel zařízení nesplní povinnost podle odstavce 2 § 17 zákona o odpadech, má povinnost předat odpady do zařízení určeného pro nakládání s odpady vedle provozovatele zařízení také vlastník nemovité věci, která byla zařízením určeným pro nakládání s odpady, a kde jsou odpady soustředěny. Vlastník nemovité věci je povinen tuto povinnost splnit

nejpozději do 60 dnů ode dne, kdy jej k tomu vyzve inspekce, krajský úřad nebo obecní úřad obce s rozšířenou působností. Provozovatel zařízení je povinen uhradit vlastníkovému nemovité věci účelně vynaložené náklady spojené s předáním odpadů do zařízení určeného pro nakládání s odpady.

Zařízení bude zajištěno, aby neohrožovalo zdraví lidí ani životní prostředí. Celý prostor zařízení bude vyčištěn.

7. Opatření k zajištění bezpečnosti provozu a ochrany životního prostředí a zdraví lidí

Všichni zaměstnanci se pravidelně 1 x ročně účastní školení BOZP a PO.

Při práci jsou pracovníci povinni používat svrchní pracovní oděv, pracovní rukavice, pracovní obuv, případně další ochranné pomůcky, které jsou při dané činnosti zapotřebí (např. ochrannou přilbu, ochranné brýle, prachové respirátory, chrániče sluchu...)

Zásady bezpečnosti práce jednotlivých strojních zařízení jsou uvedeny v návodech k obsluze.

Každý je povinen si počínat tak, aby jeho přičiněním nedošlo k požáru. Na pracovišti jsou umístěny hasicí přístroje.

Umístění hasicích přístrojů:

Pořadové číslo	Umístění HP	Druh
1	Dílna	Práškový
2	Přístřešek	Práškový
3	Přístřešek	Vodní
4	Dvůr - Lis	Vodní
5	Dvůr - Lis	Práškový
6	Příjem	Práškový
7	Sklad č. 4 oleje	Práškový
8	Sklad č. 5	Práškový
9	Sklad	Vodní
10	Hala papír	Vodní
11	Hala papír	Práškový
12	Hala plast	Práškový
13	Hala plast	Vodní
14	Kancelář	Práškový
15	Sklad RHP	Práškový
16	MAN	Práškový
17	HP po opravě	Práškový
18	HP po opravě	Vodní

V případě vzniku požáru je každý povinen pokusit se jej uhasit, přičemž se použijí hasební prostředky podle typu a zdroje ohně a podle Požární poplachové směrnice, která je vyvěšena vždy na viditelném místě. S obsahem požárních poplachových směrnic musí být prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci ihned při nástupu a dále periodicky 1 x za 2 roky.

U rozsáhlejšího požáru bude přivolána odborná pomoc.

Každý požár je nutno nahlásit provozovateli zařízení.

Nepovolaným osobám je vstup do zařízení zakázán.

Cizí osoby se mohou v areálu zařízení pohybovat pouze za přítomnosti provozovatele zařízení.

Při práci je zakázáno jíst, pít a kouřit. Pro kouření má obsluha zařízení vyhrazený prostor, kde je kouření povoleno - koutek pod přístřeškem.

Zaměstnanci mají k dispozici šatnu, umývárnu a WC s veřejným vodovodem.

Pracovníci jsou povinni podrobovat se všem zdravotním prohlídkám určených zaměstnavatelem.

Zařízení je vybaveno lékárníčkou se základním vybavením, lékárníčka je umístěna v kanceláři a v šatně. Provozovatel zařízení odpovídá za doplňování lékárníčky a za sledování expirační doby. Pitný režim zaměstnanců je zabezpečený dodávkou pitné vody z vodovodu či balenou vodou, v denní místnosti pro zaměstnance je možnost přípravy teplých nápojů.

V případě rizika přímého kontaktu s nebezpečnou složkou odpadu nebo s odpadem, který je nebezpečnou látkou (např. v případě nutnosti přemístění odpadu do jiné nádoby nebo při likvidaci havarijního úniku) je obsluha povinna použít ochranné prostředky dle dispozic identifikačního listu příslušného nebezpečného odpadu.

7.1 První pomoc

Při provozu zařízení může nastat vlivem úrazu, náhlé nevolnosti apod. situace, kdy pracovník potřebuje první pomoc. Je potřeba jednat rychle, systematicky a účinně.

Hlavní zásady postupu první pomoci:

7.1.1 Technická první pomoc – je zaměřena k tomu, aby se postižený dostal z vlivu zevních fyzikálních nebo chemických příčin, které ho ohrožují na životě.

7.1.2 Přivolání Zdravotnické záchranné služby – 155

7.1.3 Poskytnutí první pomoci – zjištění zda postižený dýchá, pokud ano, zajistit ho ve stabilizované poloze, pokud ne, zahájit resuscitaci – umělé dýchání a nepřímou masáž srdce do příjezdu záchranné služby nebo do úplného vyčerpání.

7.1.4 Přehled zásad první pomoci:

1. Co je život bezprostředně	Ve stavu "klinické smrti" se postižený octne tehdy, pokud u něj dojde k zástavě krevního oběhu - srdce přestane pumpovat krev. Vlastní stav srdce lze bez pomůcek ověřit jen nesnadno. Postižený však upadá
---	---

<p>ohrožující stav - "klinická smrt"</p>	<p>velmi rychle do bezvědomí a přestává dýchat, v úvodumůže být i krátká epizoda křečí.</p> <p>Nejzřetelnější známkou bezprostředního ohrožení života je bezvědomí (tedy stav, kdy postižený nereaguje na vnější podněty). Typicky se hned od počátku přidává porucha dýchání (nápadně dlouhé intervaly mezi nádechy), později (za pár desítek vteřin až několik minut) přecházející v úplnou zástavu dechu.</p> <p>Znakem bezprostředního ohrožení života - zástavy oběhu - je tedy nejen to, že postižený vůbec nedýchá, ale i stav, kdy zdánlivě dýchá, ale nádechy jsou "lapavé" - postižený se nadechne jen "čas od času", případně jen otvírá ústa "jako kapr". Typická je také promodralá barva v obličeji.</p> <p>Pokud nepozorujeme žádné další projevy života (žádný pohyb, křeče, kuckání atd.), případně pokud si nejsme jisti, považujeme stav za zástavu oběhu.</p> <p>Hmatání tepu na krkavici či kdekoliv jinde je pro neškolenou osobu ztráta času se zcela náhodným výsledkem a nedoporučuje se.</p> <p>Jedinou nadějí pro člověka stíženého náhlou zástavou oběhu představuje ožívování (resuscitace), neboli kombinace dýchání z plic do plic a nepřímé masáže srdce.</p>
<p>2. Co udělat nejdřív a co potom</p>	<p>Nejdřív voláme tísňovou linku (v ČR 155), potom poskytujeme první pomoc.</p> <p>Pokud jsme na místě sami, pokusíme se sehnat nějaké pomocníky a to i za cenu malého časového prodlení v zahájení první pomoci.</p> <p>Bezpečnost záchránců je prioritou: pokud už má někdo umřít, snažme se, abychom to nebyli my.</p> <p>Méně je více, dělejme pořádně základní věci spíš než nepořádně složitosti nebo to, co neumíme.</p>
<p>3. Mechanizmy vzniku náhlé zástavy oběhu</p>	<p>Znalost mechanismu vzniku náhlé zástavy oběhu má velký význam pro optimální postup resuscitace. Zásadní význam má to, zda došlo přímo k poruše funkce srdce, nebo byla tato porucha vyvolána druhotně, na základě poruchy dechu (dušení).</p> <p>Mechanismus "PORUCHA SRDCE" (ZÁSTAVA SRDCE => NEDOSTATEK KYSLÍKU V MOZKU):</p> <p>Na počátku je porucha funkce srdce jako pumpy - krev je sice (alespoň zpočátku) okysličená, ale nic ji "nepostrkuje" k orgánům. Sled událostí je tento: porucha srdeční činnosti > zástava oběhu > nedostatek kyslíku v mozku > vznik bezvědomí > zástava dechu. Celý stav se vyvine během několika (desítek) sekund. Typicky vidíme náhlý kolaps do té doby relativně „zdravého“ člověka. Při tomto mechanismu je tedy zpočátku v těle dostatek kyslíku, a naším hlavním úkolem je „dostat“ jej do mozku.</p> <p>Mechanismus "PORUCHA DECHU" (DUŠENÍ => NEDOSTATEK KYSLÍKU V KRVI => NEDOSTATEK KYSLÍKU V ORGÁNECH => ZÁSTAVA OBĚHU):</p> <p>Na počátku je porucha dýchání (dušení při překážce v dýchacích cestách po úraze či vdechnutím cizího tělesa, tonutí, astmatický záchvat, otrava léky či drogou tlumící dechová centra v mozku). V krvi</p>

	<p>je nedostatek kyslíku, což nakonec vede i k zástavě srdce. Sled událostí je tento: zástava dýchání > postupný pokles hladiny kyslíku v krvi a tím i v mozku > ztráta vědomí > zástava oběhu. Celý stav se vyvíjí zpravidla několik minut. Typicky předchází úrazový děj s následným bezvědomím, nebo stav s obtížným dýcháním či dušením. Při tomto mechanismu je v těle nedostatek kyslíku, a naším hlavním úkolem je obnovení účinného dýchání.</p>
<p>4. Uvolnění dýchacích cest</p>	<p>Provedeme záklon hlavy (zpravidla postačuje), případně předsunutí čelisti (vytlačení čelisti tlakem zezadu dopředu). Zkontrolujeme čistotu dutiny ústní, případně vyčistíme zvratky, vyjmeme cizí tělesa apod.</p> <p>U malých dětí (batolat, kojenců) je s vysokou pravděpodobností příčinou zástavy dechu/oběhu ucpání dýchacích cest cizím tělesem. Proto u nich provedeme vždy jako první krok některý z vypuzovacích manévrů - např. několik přiměřeně silných úderů mezi lopatky při poloze těla hlavou šikmo dolů.</p> <p>Pokud je postižený při vědomí a dává se (při podezření na vdechnutí cizího tělesa - např. sousta), opakovaně jej udeříme mezi lopatky, případně obejmeme postiženého zezadu a prudce stiskneme nadbřišek.</p>
<p>5. Oživování - nepřímá masáž srdce a dýchání z plic do plic</p>	<p>NEPŘÍMOU MASÁŽ SRDCE zahájíme co nejrychleji tehdy, pokud i po uvolnění dýchacích cest postižený zůstává v bezvědomí a nedýchá vůbec nebo nedýchá normálně. V naprosté většině případů je nepřímá masáž srdce pro záchranu klíčová a není třeba ztrácet čas dýcháním z plic do plic.</p> <p>DÝCHÁNÍ Z PLIC DO PLIC použijeme (v kombinaci s masáží v poměru 30:2) jen tehdy, pokud příhodě zjevně předcházela nehoda s poruchou dýchání (tonutí, úraz hlavy/obličeje, „zaskočené“ sousto, otrava drogami apod.)</p> <p>Technika nepřímé masáže srdce: Napjatýma rukama rytmicky stlačujeme hrudní kost uprostřed hrudníku (tj. asi mezi prsy) do hloubky cca 5 cm (u dospělého), frekvencí asi 2x za sekundu.</p> <p>Technika dýchání z plic do plic: nadechneme se, zkontrolujeme záklon hlavy, ucpeme postiženému nos, odtlačíme bradu a do jeho úst vydechneme.</p>
<p>6. Křeče</p>	<p>Ať už jsou křeče jakéhokoliv původu a přestože stav často vypadá velmi „dramaticky“, počkáme, až křeče samy odezní a časový interval využijeme pro tísňové volání.</p> <p>V žádném případě násilím nepáčíme čelist a nesnažíme se „vytáhnout jazyk“ – jediné, čeho bychom dosáhli, je poranění zubů a tkání dutiny ústní a krvácení s rizikem vdechnutí krve. Když křeče odezní, je maximálně důležité ohlídat, zda postižený normálně dýchá. Pokud vzniknou jakékoliv pochybnosti o stavu dýchání, uvolníme dýchací cesty (viz bod 4), případně zahájíme oživování (viz bod 5).</p>
<p>7. Úrazy</p>	<p>Pokud vzniku bezvědomí a bezdeší předcházel ÚRAZ:</p> <ul style="list-style-type: none"> · zastavte tepenné krvácení (tlakovým obvazem);

	<ul style="list-style-type: none"> · uvolněte dýchací cesty (viz bod 4.) <p>S postiženým manipulujeme jen tehdy, pokud je to nutné (např. pro uvolnění dýchacích cest). Vyvarujeme se prudkých pohybů, zejména předklonů, záklonů a rotací hlavy. Ideální je, pokud hlava a tělo postiženého udržují stále stejnou osu. To nejlépe zajistí jeden zvláště vyčleněný zachránce, který po celou dobu mírným tahem udržuje hlavu postiženého v dlouhé ose těla.</p>
8. Tonutí	<ul style="list-style-type: none"> · Pro účinné poskytnutí první pomoci tonoucímu jej musíme především dostat z vody. <p>Bez speciálních pomůcek a výcviku ovšem nikdy nejdeme postiženému na pomoc přímo – je to životu nebezpečné! VŽDY použijeme jakékoliv plovoucí těleso které je k dispozici – loďku, záchranný kruh, PET láhev apod.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Jakmile je postižený na břehu nebo na palubě lodi, otočíme jej na bok a snažíme se vyčistit ústa od případných zvratků a dalších nečistot. Snažíme se podpořit uvolnění dýchacích cest údery dlaní mezi lopatky. · Pokud postižený nezačne dýchat, otočíme jej na záda a zahájíme ožívání – viz bod 5.
9. Do jaké polohy?	<ul style="list-style-type: none"> · Pokud postižený sám aktivně zaujímá nějakou polohu, nebráníme mu (pouze se musíme postarat, aby mu nehrozilo další nebezpečí – např. pád někam apod.). · Pokud nemocný komunikuje a spolupracuje, je ve většině případů nejlepší poloha vpolosedě se zapřenýma rukama. · Pokud nemocný nekomunikuje (je v bezvědomí) a jasně, zřetelně a pravidelně dýchá, ponecháme jej v poloze, v jaké je. Výjimkou jsou osoby s významným rizikem zvracení – typicky opilí: ti by měli být uloženi do polohy na boku s hlavou mírně zakloněnou a ústy otočenými k podložce (zotavovací, „stabilizovaná“ poloha). · Pokud nemocný nekomunikuje (je v bezvědomí), ale nejsme si naprosto jisti, že jasně, zřetelně a pravidelně dýchá, otočíme postiženého na záda a mírně zakloníme hlavu. Pokud nevidíme zřetelné a pravidelné nádechy v normálním tempu, zahájíme ožívání – viz bod 5. <p>Ať je postižený v jakékoliv poloze, vždy se snažíme zajistit, aby mu bylo teplo!</p>
10. Vytrvejte	<p>Nepočítejte s tím, že záchranná služba dorazí dříve než za 10 minut. Nicméně naše úsilí je pro postiženého jedinou šancí, která mu dává naději na přežití. Pokud si nejsme jisti tím, jak postupovat, nebojme se požádat o asistenci dispečerku tísňové linky.</p> <p>Pro úplnost - ožívání je správné ukončit jen tehdy, pokud:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ožívání převezme profesionální tým; - postižený začne reagovat nebo samostatně normálně dýchat; - dojde k úplnému vyčerpání sil zachránců.

Základní shrnutí první pomoci

A) Nejdřív ze všeho volejte linku 155 (112)

B) Pokud vidíte, jak někdo zkolaboval, je v bezvědomí, lape po dechu nebo nedýchá a nehýbe se, začněte s nepřímou masáží srdce - co nejrychleji stlačujte hrudník uprostřed mezi prsy do hloubky cca 5-6 cm. Pokud normálně dýchá, ponechte ho v poloze, ve které se nachází, a pečlivě sledujte stav jeho dýchání.

C) Pokud jste svědky závažného úrazu (včetně tonutí), po kterém je postižený v bezvědomí a nedýchá, pokuste se uvolnit dýchací cesty (záklon hlavy, předsunutí čelisti) a pokud to nepomůže, zahajte ožívování – masáž srdce a dýchání z plic do plic v poměru 30:2.

D) Pokud je stav nemocného stabilizovaný, pomozte mu zaujmout vhodnou polohu, komunikujte s ním, a hlavně zajistěte, aby byl v teple!

Za splnění povinnosti odeslat postiženého k lékaři a nepřipustit ho k další práci, ani nedovolit jeho odchod domů bez lékařského ošetření, je zodpovědný přímý nadřízený postiženého pracovníka.

8. Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů přijímaných do zařízení

Do zařízení se přijímají ostatní odpady. Odpady pochází z firem, obcí, měst, kde vznikají při provozu nebo nakládání s odpady a také od fyzických osob. Více viz bod 2.1. Od podnikajících osob získá zařízení při první dodávce odpadu údaje o předávající osobě a odpadu (dle přílohy č. 12 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.), z kterého vychází při dalším nakládání s odpadem.

9. Suroviny využívané v zařízení (mimo přijímané odpady)

Elektrický proud, zemní plyn, voda, nafta, plyny k řezání – kyslík, propan-butan

10. Využitelné materiály získané v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům

Přijaté kovové odpady se materiálově využijí z 99%. Ostatní odpady (např. papír, sklo, plasty, dřevo...) se předávají k využití nebo zpracování dalším oprávněným osobám. K odstranění se předává pouze komunální odpad, pro který není v dané lokalitě dostupné žádné zařízení k využití.

11. Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů

Průměrná roční spotřeba plynu je cca 1000 m³ – používá se k vytápění provozu. Spotřeba elektřiny dosahuje ročně kolem 22 000 kWh - používá se k provozu administrativní budovy, dílny a při úpravě odpadů. Nafty se spotřebuje průměrně kolem 9500 l za rok. Roční spotřeba vody je kolem 60 m³.

K řezání se používají plyny – kyslík a propan, butan. Voda se používá pouze na sociálním zařízení a na mytí rukou. Přijaté odpady se mechanicky upravují pomocí elektrického a příručního nářadí.

12. Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti, včetně popisu způsobů jejich řízení

Ze zařízení odchází nevyužitelný odpad z úpravy odpadů v množství do 10 % hmotnostních. Jsou to možné nečistoty, které se do zařízení dostanou společně s přijatými odpady.

Při mechanické úpravě odpadů se používá ruční nářadí, ze kterého nevznikají emise ani neznečišťují vodu.

Voda v zařízení může být znečištěna prachovými částicemi a ze sociálního zařízení. Odpadní vody jsou odvedeny do septiku, který se pravidelně vyváží.

Při mechanické úpravě odpadu mohou vznikat prachové částice, které se eliminují zpracováním odpadů ve vnitřních prostorách dílny.

13. Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení, včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objem vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů.

Odpady určené k odstranění jsou v zařízení pouze skladovány a po shromáždění dostatečného množství předány do zařízení, které je k odstranění těchto odpadů oprávněné. Odpady určené k odstranění odchází ze zařízení ve 100 %.

Odpady určené k využití jsou v zařízení mechanicky upravovány a jednotlivé komodity předány k dalšímu využití oprávněným osobám. Úprava využitelných odpadů je 50 %.

14. Závěrečná ustanovení

Veškeré specifické činnosti a situace neuvedené v tomto provozním řádu zařízení, které souvisí s provozem tohoto zařízení je podřízeno zákonu o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, včetně jeho prováděcích předpisů.

Provozovatel zařízení musí:

Prokazatelně znát své povinnosti při nakládání s odpady, které jsou předmětem sběru, úpravy a skladování ostatních odpadů.

Okamžitým odstraňováním zjištěných závad zabránit vzniku škod většího rozsahu, haváriím nebo poškození zdraví.

Dodržovat ustanovení „Provozního řádu“, stejně jako obecně platné předpisy pro provoz obdobných zařízení.

Dokumenty dokladující kvalitu přijímaných odpadů se v zařízení uchovávají minimálně po dobu 10 let.

Provozní deník zařízení

Zde se uvádějí důležité záznamy související s provozem zařízení. Provozní deník se vede v počítači a pak se tiskne do složky. Je kombinací záznamů o zařízení a průběžné evidence odpadů.

Příloha č. 1

Situační plán zařízení – zakreslení shromažďování, resp. soustředování jednotlivých druhů odpadů, přístupové cesty

Příloha č. 2

Plán odborného vzdělávání zaměstnanců

Provozní řád zpracovala: Ing. Petra Kratochvílová

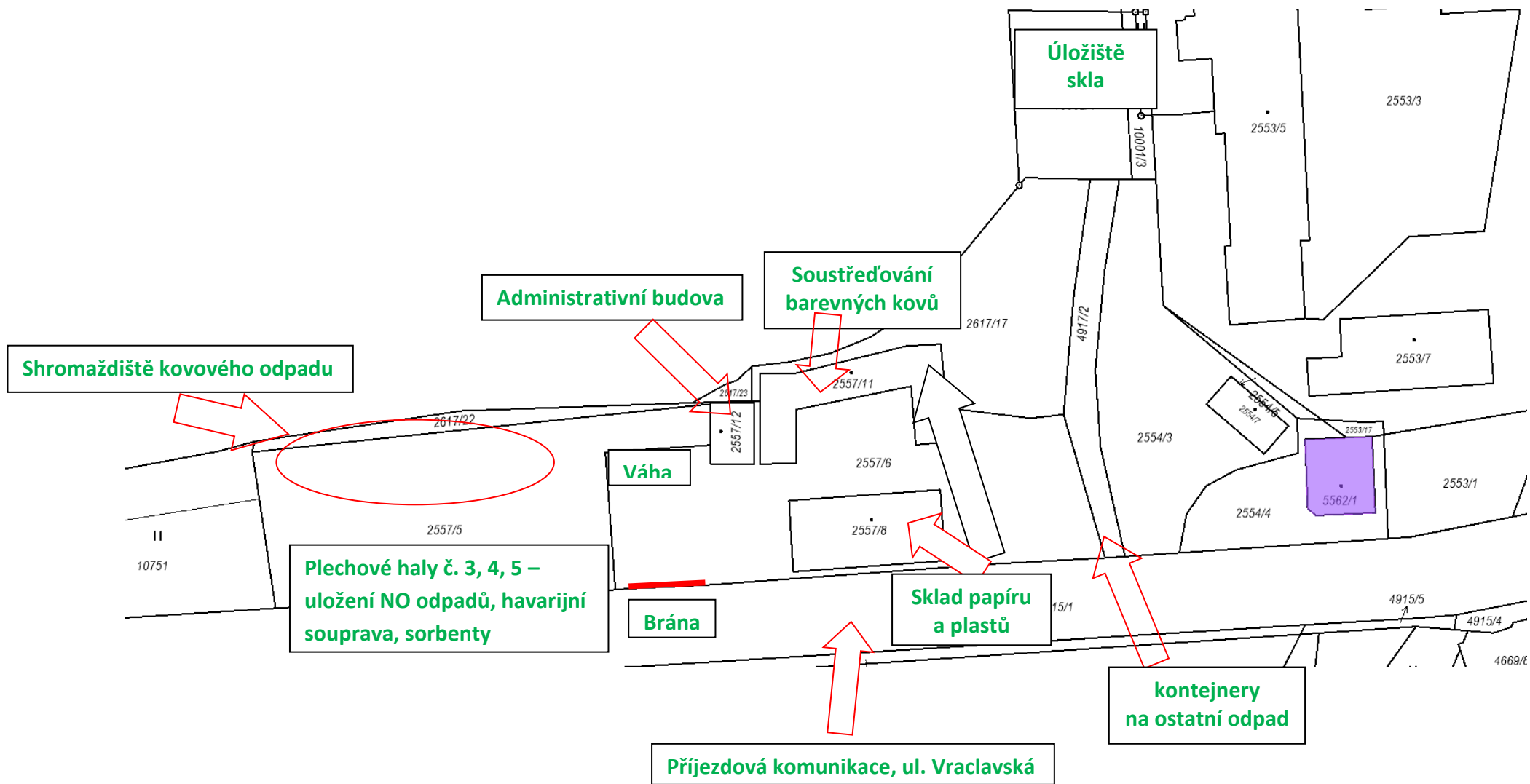
Odborný poradce v oblasti životního prostředí

Mobil: 731 598 906

Email: kratochvilova.eko@seznam.cz

Příloha č. 1

Situační plán zařízení



Příloha č. 2

Plán odborného vzdělávání zaměstnanců

Zaměstnanci se průběžně vzdělávají v otázkách BOZP a požárních předpisů v četnosti určené platnými právními předpisy.

Jednou ročně nebo při změně dochází ke školení zaměstnanců týkající se Provozního řádu zařízení.

Školení zaměstnanců

Typ školení: Seznámení s provozním řádem

Níže podepsaní pracovníci potvrzují svým podpisem, že přednášené látce porozuměli a jsou si vědomi důsledků, které by nastaly nedodržením zásad, se kterými byli seznámeni.

Jméno	Osobní číslo	Datum	Podpis	Jméno školitele	Podpis